РАЗДЕЛ II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА МПС ЗА НУЖДИТЕ НА ДА ДРВВЗ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставка.
На основание чл. 20, ал. 1, т. 1, б.„б“ от ЗОП възложителят ще приложи открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

2. Предмет на настоящата обществена поръчка е *„Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ по обособени позиции”*, както следва:

- Обособена позиция № 1: *„Доставка на 4 броя леки автомобили с пълноценни 4+1 места”;*
- Обособена позиция № 2: *„Доставка на 2 броя минивана с пълноценни 6+1 места ”;*
- Обособена позиция № 3: *„Доставка на лекотоварен автомобил с пълноценни 5+1 места“*
- Обособена позиция № 4: *„Доставка на пътнически бус с пълноценни 8+1 места“*
- Обособена позиция № 5: *„Доставка на 2 броя пикапа с двойна кабина, 4+1 места“*
- Обособена позиция № 6: *„Доставка на 1 брой високопроходим автомобил 4x4, 4+1 места“.*

Участниците в процедурата могат да подават оферта за една или повече обособени позиции, като с избрания изпълнител се сключва отделен договор за всяка обособена позиция.

Предметът на поръчката включва доставка и сервизно обслужване в рамките на целия гаранционен срок на предлаганите МПС за съответната обособена позиция.

2.1. Специфични изисквания към изпълнението на обществената поръчка за всички обособени позиции:

В случай, че участникът не е производител на предлаганите МПС, следва да е оторизиран от производителя им или от негов официален представител за продажбата и гаранционното поддържане на съответните МПС. Участникът следва да приложи в офертата си към Техническото предложение за съответната обособена позиция, оторизационно писмо (копие заверено за вярно с оригинала) от производителя на предлаганите МПС или от неговия официален представител, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция , за която се отнася.

В случаите, когато оторизацията на участника не е от производителя на МПС, а от негов официален представител, в офертата към Техническото предложение на участника трябва да бъде представен документ, доказващ, че официалния представител е упълномощен от производителя да извършва оторизация.

3. Място на изпълнение на обществената поръчка:
Доставката следва да бъде извършена както следва:
- Обособена позиция № 1: *„Доставка на 4 броя леки автомобили с пълноценни 4+1 места”* за ТД ДР гр. София, ТД ДР гр. Пловдив, ТД ДР гр. Велико Търново, ТД ДР гр. Варна;
- Обособена позиция № 2: *„Доставка на 2 броя минивана с пълноценни 6+1 места ”* за ТД ДР гр. Варна;
- Обособена позиция № 3: *„Доставка на лекотоварен автомобил с пълноценни 5+1 места“* за ТД ДР гр. Пловдив;
- Обособена позиция № 4: *„Доставка на пътнически бус с пълноценни 9+1 места“* за ТД ДР гр. Бургас;
- Обособена позиция № 5: *„Доставка на 2 броя пикапа с двойна кабина, 4+1 места“* за ТД ДР гр. София, ТД ДР гр. Велико Търново;
Обособена позиция № 6: *„Доставка на 1 брой високопроходим автомобил 4x4, 4+1 места“* за ЦУ на ДА ДРВВЗ.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

5. Срок на валидност на офертите:

5.1. Срокът на валидност на офертите е шест месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

5.2. Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

5.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:

6.1. От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник" на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: **http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/**

6.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката: до 358 000 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: *„Доставка на 4 броя леки автомобили с пълноценни 4+1 места"* - 80 000 лв. без ДДС;

- Обособена позиция № 2: *„Доставка на 2 броя минивана с пълноценни 6+1 места "* – 50 000 лв. без ДДС ;

- Обособена позиция № 3: „Доставка на лекотоварен автомобил с пълноценни 5+1 места" – 47 000 лв. без ДДС;

- Обособена позиция № 4: *„Доставка на пътнически бус с пълноценни 8+1 места"* – 42 000 лв. без ДДС;

- Обособена позиция № 5: *„Доставка на 2 броя пикапа с двойна кабина, 4+1 места"* – 84 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 6: *„Доставка на 1 брой високопроходим автомобил 4x4, 4+1 места"*- 55 000 лв. без ДДС.

Определените прогнозни стойности са максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил по-висока цена от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Начин и срок на плащане.

Заплащането на доставените моторни превозни средства ще се извършва с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представянето в ЦУ на ДА ДРВВЗ на данъчна фактура за

извършената доставка по съответната обособена позиция, подписани приемо-предавателни протоколи от представители на Възложителя и Изпълнителя. Възложителят изплаща на Изпълнителя цената по договора за доставка, след като му бъдат доставени всички моторни превозни средства от обособената позиция. Всички плащания се извършват след одобрение съгласно РМС № 593/20.07.2016г.

Всички транспортни и допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция са за сметка на изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. МУ-4/02.03.2018г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид.

Във връзка с горепосоченото участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго

лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, част III, раздел Г – (Приложение №2).

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който

не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 2 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

****Забележка:* Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В част III, раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

При отговор „Да“ участникът посочва:

• Фактическото и правното основание за постановяването на присъдата и дата на влизане ѝ в сила;

• Срока на наложеното наказание.

В част III, раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация свързана със специфични национални основания за отстраняване, относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

В част III, раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3.

В част III, раздел В от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени престъпления по Кодекса на труда, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

***Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП.**

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

За настоящата процедура посочените специфични национални основания са:

- чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
- чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Когато за участника не е налице нито едно от посочените по-горе специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3 и т. 5 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.2.2. Е в процедура по ликвидация;

2.2.3. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.4. Е преустановил дейността си;

2.2.5. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.2.1 до 2.2.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.7. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в част III, раздел В от ЕЕДОП – (Приложение №2).**

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по- горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т. 2.2. по –горе.

2.5. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви

и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
2.6. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
2.7. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
2.9. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:
2.9.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;
Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.
2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
а) предварително обявените условия на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.
2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
2.9.4. Участници които са свързани лица.
Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.
2.10. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Критерии за подбор

1. Изисквания за технически и професионални способности за всяка от обособените позиции, както следва:
1.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка по съответната обособена позиция за последните 3 години от датата на подаване на офертата.
***** *Под сходни с предмета и обема на поръчката следва да се разбират дейности по*

доставка на МПС(по вид и брой)- предмет на съответната обособена позиция.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на доставките.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка доставки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 1.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

1.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в областта на обществената поръчка. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент в областта на предмета обществената поръчка – доставка и сервизно обслужване на МПС..

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставка на МПС. Всяко от лицата, изпълняващо доставката, трябва да има съответния сертификат.

1.3. Участниците трябва да осигурят поне един сервиз на територията на съответната ТД ДР по мястото на изпълнение за съответната обособена позиция, оборудван с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за извършване на гаранционното сервизно обслужване на автомобилите, предмет на доставката

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват информацията в част IV, б. „В“, т. 9 в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участниците представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Допълнителни условия за приложимите случаи.

2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

2.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за

отстраняване от процедурата.
2.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.5.
2.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 - т.4.5.

В приложимите случаи по т.4.3÷т.4.7 се попълва част II, раздел В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Приложение №2).
2.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
2.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.
7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
7.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2-образец), **който се представя в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

1.3.2. Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: *Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.*

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което **версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.3.5. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП . В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

1.3.6. **На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на един ЕЕДОП.**

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно

търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Съдържание на офертата
2.1. Офертата за всяка обособена позиция се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:
2.1.1. Опис на представените документи - Образец № 1 към документацията;
2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2 към настоящата документация..

Указания за представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):
2.1.2.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;
2.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
2.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
2.1.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.
2.1.2.5. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел А на

ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1. от документацията за обществената поръчка.

2.1.2.6. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК.

2.1.2.7. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел Б от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3.

2.1.2.8. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел В от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7., т. 2.2.

2.1.2.9. При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, както следва: - чл. 101, ал. 11 от ЗОП; - чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС); - присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

2.1.2.10. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV, раздел В т. 1б от ЕЕДОП информация относно списъка с с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на доставките.

2.1.2.11. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV, раздел Г от ЕЕДОП информация относно внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в областта на доставка на МПС

2.1.2.12. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.1.2.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.1.2.14. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.1.3. Техническо предложение, за всяка отделна обособена позиция, следва да съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации за съответната обособена позиция и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 3** към настоящата документация, съдържащ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата;

в) оторизационно писмо (копие заверено за вярно с оригинала) от производителя на предлаганите МПС или от неговия официален представител.

В случаите, когато оторизацията на участника не е от производителя на МПС, а от негов официален представител, следва да се представи документ, доказващ, че официалния представител е упълномощен от производителя да извършва оторизация.

За доказване на съответствието с това изискване възложителят ще приеме заверено копие на сертификат, договор, оторизация или друг релевантен документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3.1.4. Ценово предложение за всяка отделна обособена позиция, съобразно приложения към документацията образец, съдържащ предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Образец № 4 към настоящата документация – да бъде приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри"**.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя за съответната обособена позиция, за която е подадена оферта.

Участник, който не представи ценово предложение, за съответната обособена позиция, за която участва или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно може да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

3.1.5. Документите по т. 1.5 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите:

4.1. Офертата за всяка обособена позиция се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, ул. „Московска" № 3, ДА ДРВВЗ.

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ по обособени позиции"*, по обособена позиция №_____ (заглавие:_____).

4.3. На опаковката на офертата се посочват:

4.3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.3.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

***Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____"не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

4.7. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

4.8. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

А. Разглеждане на офертите

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 104 от ЗОП и на глава V, раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва на 27.06.2018г. в 11.00 ч., в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси", гр. София, ул. „Московска" № 3, ет.1, стая 102.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с ***надпис „Предлагани ценови параметри".***

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с ***надпис „Предлагани ценови параметри".***

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на участниците.

11. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

<u>Забележка:</u> *Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
15. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват лицата по т. 4.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане ***„най-ниска цена“***, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В. Определяне на Изпълнител. Обявяване решението на Възложителя.

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Буква Б критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 106 от ЗОП, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител за всяка обособена позиция.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 (три) дневен срок от издаването му.
Забележка: *В случай че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата за обществена поръчка за съответната обособена позиция с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата за обществена поръчка за съответната обособена позиция с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект – *когато е приложимо;*

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е приложимо;*

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо;*

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва отделен писмен договор по всяка обособена позиция с участника, определен за изпълнител по нея.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

3. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. Възложителят сключва с определения изпълнител по всяка обособена позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както следва:

5.1.

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

в) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва служебно справка в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване

на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
5.2. представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор;
5.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
7.1. откаже да сключи договор;
7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
7.3 .не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
8. Изменение на договор за всяка обособена позиция се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

IX. ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси", със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след доставката на съответното МПС като се представя заверено копие на платежно нареждане за парична сума:
IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;
BIC: BNBG BGSD;
При Банка: БНБ – ЦУ
Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ и да бъде със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след доставката на съответното МПС. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.
4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на **5 %** от договорната стойност без ДДС със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след доставката на съответното МПС.
5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.
2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.
3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи съгласно **Образец № 1** към документацията.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по **Образец № 2**;
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 3**;
4. Ценово предложение - **Образец № 4.**